Notizen – 08.10.13

* Nur aktuelle und eine Woche in der Vergangenheit können bearbeitet werden
* Schriftwechsel und Erstattungen sind immer getrennt zu betrachten, da unterschiedliche Gewichtung => Es gibt eine Summe Erstattungen und eine Summe Schriftwechsel  
  Die Ausgabe dieser Summen soll so simpel wie möglich und strukturiert sein. => Tabelle  
  Eventuell Ausgabe nach KW, Monat, Quartal, Jahr  
  Jahresausgabe = Jahressumme + monatliche Summe (nicht wöchentlich)  
  **Bereich 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **AG 1** | **AG 2** | **AG 3** | **AG 4** | **…** | **Summe** |
| **Schriftwechsel** |  |  |  |  |  |  |
| **Erstattungen** |  |  |  |  |  |  |

**alle Bereiche**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **B 1** | **B 2** | **B 3** | **B 4** | **…** | **Summe** |
| **Schriftwechsel** | Summe B 1 |  |  |  |  |  |
| **Erstattungen** | Summe B 1 |  |  |  |  |  |

* Zentralbereichsleiter kann alle Arbeitsgruppen und alle Bereiche einsehen, ebenso wie Fachbereichsorganisation
* Beim Löschen eines Mitarbeiters ist es wichtig, dass er sich nach erfolgreicher Löschung nicht mehr anmelden kann. => Ein inaktiver Mitarbeiter ist theoretisch möglich
* Wenn ein Mitarbeiter angelegt wird, wird von der Fachbereichsorganisation ein Passwort zugewiesen. Optimal wäre ein generiertes, theoretisch ist aber auch ein Standard Passwort, wie zum Beispiel start123 möglich.
* Die Fachbereichsorganisation muss sowohl Bereiche, als auch Arbeitsgruppen anlegen können.
* In der Datenbank dürfen die Einträge nicht mit der User-ID gespeichert werden, da sonst die Anonymität nicht gewährleistet ist.

**GUI:**

* Wenn eine Rolle ausgewählt ist, soll bei Bereichsleiter der Bereich auswählbar sein, bei Gruppenleiter und Sachbearbeiter die Arbeitsgruppe, da diese schon einem Bereich zugeordnet ist. Bei der Fachbereichsorganisation und dem Zentralbereichsleiter ist die Arbeitsgruppe Fachbereichsorganisation auszuwählen.
* Es soll einen eigenen Dialog für das Löschen eines Mitarbeiters geben. Dabei soll der zu löschende Mitarbeiter entweder über ein Suchen-Feld nach dem Namen, oder über die Arbeitsgruppe ausgewählt werden.
* Jeder Benutzer soll in der Lage sein sein eigenes Passwort zu ändern. => Maske erforderlich
* Login-Maske: Der „Passwort vergessen?“-Button soll die Telefonnummer einer Hotline bzw. des UHD angeben. => Begründung: Diese Variante ist realitätsnäher.
* Eintrag machen: nachdem Absenden gedrückt wird, soll Pop-up erscheinen, ob sicher ist, dass abgesendet werden möchte, wenn ok gedrückt wird, kommt man zurück auf GUI, allerdings werden alle eingegebenen Daten aus GUI gelöscht und unten steht der Vermerk, dass erfolgreich abgeschickt wurde, zusammen mit Datum und Uhrzeit.
* Eintrag machen: Die Auswahl der KW soll als Radiobutton erfolgen.
* Der Bereichsleiter benötigt die ausgelesenen Daten zum Vergleichen.
* WICHTIG: Bei der Präsentation die Entscheidungen, warum so oder so gemacht unbedingt begründen